

店番	顧客番号

# 変更届

豊田信用金庫 御中

年 月 日

▶本枠内のみ記入・捺印下さい

おとこ	
フリガナ	
おなまえ	
電話番号 ( - - )	
	(実印またはお届印) 改印Aの場合は新印鑑、改印Bの場合は 喪失届に使用した印鑑または実印

今般下記のとおり届出事項を変更いたしましたのでお届けいたします。なお、当座勘定取引がある場合、振出日が変更日以前の手形・小切手については、旧届出のままお支払い願います。

注1 上記のお届内容と変更後の内容が同一の場合は、変更後の記入欄に斜線を引いて下さい。

注2 改印のみの場合は、変更前・変更後の記入欄に斜線を引いて下さい。

注3 お届印に変更がない場合は、新・旧お届印欄の押印は不要です。

該当するものご表示

変更事項	変更日	年	月	日	
1. 住所	変更前				旧お届印
2. 名義					
3. 代表者					
4. 組織					
5. 署名判	変更後				新お届印
6. 代理人					
7. その他 ( )					
8. 改印 共通印鑑・個別印鑑 個別印鑑の場合記入⇒	改印A		改印B	【喪失事由】 紛失・盗難・その他 ( )	

取引の種類	当座取引	融資取引	財形預金	債券	外貨預金
	投資信託	保険	貸金庫	出資	でんさい

(金庫使用欄)

年月日	支店受付の為	年月日	変更処理顧客了解済	受付証印	原店証印	受付証印
-----	--------	-----	-----------	------	------	------

本人確認	確認者	本人の確認書類	発行元 記号番号等
------	-----	---------	--------------

備考	記入者
防犯カメラ ( 時 分 ) ※改印Bの場合は必ず記入	記入者

確認記録書	作成確認	登録確認
-------	------	------

※印鑑照合口座 (個別印鑑の場合に記入)

科目コード	口座番号
-------	------

(優・財・特) (教育資金一括贈与) 異動申告書	確認印
--------------------------------	-----

原本確認	確認印
------	-----

※改印で喪失届をかねる場合のみ記入

受付時間
時 分

添付資料	件
------	---

フィルタリング	確認印
---------	-----

受付	印鑑照合	証印
----	------	----

## ※※※ お客さまへのお願い ※※※

変更の届出にあたり、下記の書類をご持参下さい。

なお、ご不明の点がございましたら、当庫取扱店までお問い合わせ下さい。

ご 持 参 い た だ く も の	
住 所 変 更	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取引印鑑 または 実印（注2）</li> <li>・公的証明書</li> <li>・<b>（優）（特）（財）</b>取引がある場合……非課税貯蓄に関する異動申告書</li> </ul>
名 義 変 更	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通 帳</li> <li>・証 書</li> <li>・キャッシュカード</li> <li>・取引印鑑 または 実印（注2）（同時に改印の場合、新旧取引印鑑）</li> <li>・公的証明書（変更前・変更後が確認できるもの）</li> <li>・<b>（優）（特）（財）</b>取引がある場合……非課税貯蓄に関する異動申告書</li> </ul>
代 表 者 変 更	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通 帳</li> <li>・証 書</li> <li>・取引印鑑 または 実印（注2）（同時に改印の場合、新旧取引印鑑）</li> <li>・公的証明書（団体の場合）</li> <li>・代表者の変更の内容が確認できるもの</li> <li>・規約等（住所・設立年月日等の記載があるもの）</li> </ul>
組 織 変 更	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通 帳</li> <li>・証 書</li> <li>・キャッシュカード</li> <li>・取 引 印 鑑（新旧取引印鑑）</li> <li>・登記事項証明書（新設のもの）</li> <li>・実 印 印鑑証明書（新設のもの）※当座・融資・出資の取引がなく、預金取引のみのお客さまについては、「実印」「印鑑証明書」は不要です。</li> </ul>
代 理 人 変 更	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通 帳</li> <li>・証 書</li> <li>・取 引 印 鑑</li> <li>・実 印</li> <li>・印鑑証明書</li> <li>・登記事項証明書</li> <li>・事業所の所在地、事業所名、代表者の氏名の記載された書類</li> <li>・代 理 人 届（預金取引用）</li> </ul>
署 名 判 変 更	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">当座・融資取引</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・取 引 印 鑑</li> <li>・実 印</li> <li>・印鑑証明書</li> <li>・署名判でお届けの場合……変更前・変更後の署名判</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">共通印鑑届</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>・取引印鑑 または 実印（注2）</li> <li>・署名判でお届けの場合……変更前・変更後の署名判</li> </ul>
改 印	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取 引 印 鑑（新旧取引印鑑）※ただし、旧取引印鑑の喪失届を提出されている場合、喪失届に押印した印鑑と新取引印鑑をご持参下さい。</li> <li>・公的証明書（実印でお届けの場合、印鑑証明書）</li> </ul>

注1）公共料金等の口座振替をご利用の場合には変更事項を当該企業（団体）にもお届け下さい。

注2）実印にてお届けの場合は、印鑑証明書と実印をお持ち下さい。

※当座・融資・出資に関する変更の場合は印鑑証明書発行より3ヶ月以内のもの  
預金に関する変更の場合は印鑑証明書発行より6ヶ月以内のものをご持参下さい。