

【法人向けインターネットバンキング】とよしん「WEB-FBサービス」をご契約のお客様へ

# とよしん「WEB-FBサービス」利用開始ガイド

## ☆ ご利用開始までの流れ ☆

当金庫のホームページから、ログイン画面を表示させ、以下の手順で利用開始の手続きを行ってください。

1. **電子証明書取得** ⇒ 2. **初回ログイン** ⇒ 3. **利用開始番号発行** ⇒ 4. **利用開始登録**

## 1. 電子証明書取得

- ① 法人向けWEB-FBサービスのログイン画面を開き、**電子証明書取得**をクリックします。



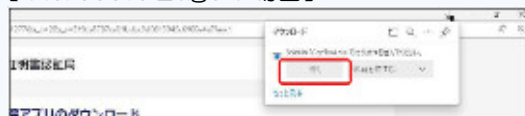
- ② しんきん電子証明書認証局画面で、利用申込書のお客様IDと初回ログインパスワードを入力後、**取得**をクリックします。



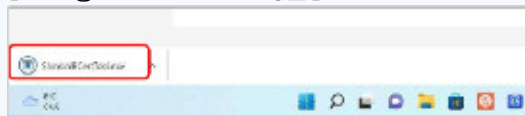
- ③ **ダウンロード**をクリックします。



- ④ 「ShinkinIBCertTool.exe」を開きます。  
【Microsoft Edgeの場合】



- 【Google Chromeの場合】



- ⑤ 「電子証明書取得アプリ」が起動したことを確認し、**取得**をクリックします。



- ⑥ 下図のような画面が表示されれば、電子証明書取得が完了しています。ウィンドウ右上の**×**ボタンで全てのタブを閉じてください。



## 2. 初回ログインへ

## 2. 初回ログイン

**ご注意** >>> 電子証明書取得直後は、タブをすべて閉じインターネットを開き直してください。

① ログイン画面にて電子証明書ログインをクリック。

The screenshot shows the login page with two main sections: '電子証明書' (Digital Certificate) and 'ID・パスワードの入力' (ID/Password Input). The '電子証明書ログイン' button is highlighted with a red box. Below it is a link for '電子証明書取得' (Get Digital Certificate). The 'ID・パスワードの入力' section has fields for 'ID(支店)' and 'ログインパスワード', and a 'ログイン' button.

② 「認証用の証明書の選択」画面で証明書を選択し、OKをクリック。  
証明書に表示されるIDを確認してください。

The screenshot shows the '認証用の証明書の選択' (Select Certificate for Authentication) dialog box. It lists certificates with their IDs. The ID '234 1299' is circled in red. Below the list are 'OK' and 'キャンセル' buttons. Callout boxes indicate: '① 電子証明書を選択する。' and '② 「OK」をクリックする。'

③ 利用申込書の初回ログインパスワードを入力後、認証をクリック。

The screenshot shows the 'ログインパスワード入力' (Login Password Input) screen. It has a field for 'パスワードの入力' and a '認証' button highlighted in red.

④ ログインパスワードの変更  
現ログインパスワードに利用申込書の初回ログインパスワードを入力、新ログインパスワード(英数混在6~12文字)を2箇所入力後、実行をクリック。

The screenshot shows the 'ログインパスワード変更' (Login Password Change) screen. It has fields for '旧パスワード' (Old Password), '新パスワード' (New Password), and '確認パスワード' (Confirmation Password). The '実行' button is highlighted in red.

⑤ 登録確認用パスワードの変更  
現登録確認用パスワードに利用申込書の初回登録確認用パスワードを入力、新登録確認用パスワード(数字6文字)を2箇所入力後、実行をクリック。

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Password Change) screen for '登録確認用パスワード' (Registration Confirmation Password). It has fields for '旧登録確認用パスワード' and '新登録確認用パスワード' (entered twice). The '実行' button is highlighted in red.

⑥ 承認用パスワードの変更  
現承認用パスワードに利用申込書の初回承認用パスワードを入力、新承認用パスワード(数字10文字)を2箇所入力後、実行をクリック。

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Password Change) screen for '承認用パスワード' (Approval Password). It has fields for '旧承認用パスワード' and '新承認用パスワード' (entered twice). The '実行' button is highlighted in red.

都度振込のみの方は、上記⑤⑥は表示されません。

⑦ 都度振込送信確認用パスワードの変更  
現都度振込送信確認用パスワードに利用申込書の初回都度振込送信確認用パスワードを入力、新都度振込送信確認用パスワード(数字10文字)を2箇所入力後、実行をクリック。

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Password Change) screen for '都度振込送信確認用パスワード' (Remittance Confirmation Password). It has fields for '旧都度振込送信確認用パスワード' and '新都度振込送信確認用パスワード' (entered twice). The '実行' button is highlighted in red.

※ 各種新パスワードは、お忘れずに！！

3. 利用開始番号発行へ

### 3. 利用開始番号発行

- ① 各種初回パスワード変更後、利用開始番号発行画面が表示されます。企業一覧から企業を選択し、**利用開始番号を発行する**をクリック。

企業選択

企業の選択

選択	企業名 (選択)	企業名 (表示)	会社コード	口座情報	契約情報
<input checked="" type="checkbox"/>	しんじん商事	しんじん商事	999000001	999 しんじん商事 普通 9990001	総合保証 総合保証 総合保証
<input type="checkbox"/>	しんじん商事	しんじん商事	999000002	999 しんじん商事 普通 9990002	総合保証
<input type="checkbox"/>	しんじん商事	しんじん商事	999000003	999 しんじん商事 普通 9990003	総合保証
<input type="checkbox"/>	しんじん商事	しんじん商事	999000004	999 しんじん商事 普通 9990004	総合保証 総合保証 総合保証
<input type="checkbox"/>	しんじん商事	しんじん商事	999000005	999 しんじん商事 普通 9990005	総合保証 総合保証 総合保証

送信

**利用開始番号を発行する**

- ② 表示された通知先メールアドレスを確認いただき、**送信**をクリック。  
「利用開始番号」(数字4文字)が通知されます。

利用開始番号の通知

通知先メールアドレス

通知先メールアドレス

送信

**送信**

- ③ 「発行完了」画面で**ログイン**をクリック。

発行完了

発行完了

発行完了

**ログイン**

複数の口座がある場合は、  
「契約情報」の「企業情報照会」より、  
**口座ごと**に上記の、  
3. 利用開始番号発行  
4. 利用開始登録  
の操作を繰り返し行ってください。

### 4. 利用開始登録

- ① メイン画面から**契約情報**をクリック。  
サブメニューまたはご利用メニューから**利用開始登録**をクリック。

契約情報

ご利用メニュー

企業情報照会

新込契約情報

口座管理状況情報

利用開始登録

**利用開始登録**

- ② 利用開始登録画面が表示されます。  
(a) 利用開始登録を行う口座を選択します。  
(b) メールで通知された「利用開始番号」(数字4文字)を入力します。  
(c) **実行**をクリック。

利用開始登録

企業の選択

選択	企業名	会社コード	口座情報	契約情報
<input checked="" type="checkbox"/>	しんじん商事	999000001	999 しんじん商事 普通 9990001	総合保証
<input type="checkbox"/>	しんじん商事	999000002	999 しんじん商事 普通 9990002	総合保証 総合保証 総合保証
<input type="checkbox"/>	しんじん商事	999000003	999 しんじん商事 普通 9990003	総合保証
<input type="checkbox"/>	しんじん商事	999000004	999 しんじん商事 普通 9990004	総合保証
<input type="checkbox"/>	しんじん商事	999000005	999 しんじん商事 普通 9990005	総合保証

利用開始番号の入力

利用開始番号

実行

**実行**

- ③ 登録完了を確認し、画面右上の**ログアウト**をクリックして、終了してください。  
ただし、複数の口座がある場合は、口座ごとに繰り返し利用開始登録を行ってください。

登録完了

登録完了

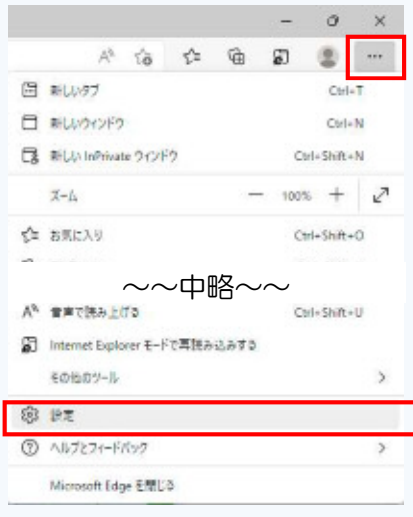
登録完了

**ログアウト**

☆ これで利用開始の手続きは終了です。

## 5. 証明書の確認方法

- ① Microsoft Edgeを起ち上げ画面右上の「…」をクリックし、「設定」を開く。



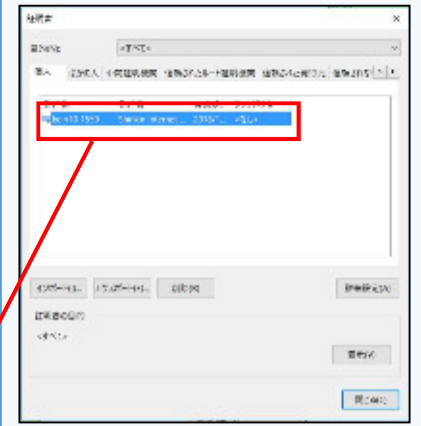
- ② 画面左側メニュー内の「プライバシー、検索、サービス」を選択。



- ③ 「証明書の管理」をクリック。



- ④ 電子証明書が表示されます。



発行先	発行者	有効期...	フレンドリ名
Keiri10 1559	The Shinkin Banks...	2024/1...	<なし>

契約者 ID  
(管理者 ID・利用者 ID)

1559は、豊田信用金庫  
の金融機関コード

The Shinkin Banks . . .

有効期限を確認

## 6. 注意事項

### 【注 意 事 項】

#### 1. パスワード誤入力について

各パスワードは、**6回連続**で誤った場合ロックされます。(当金庫までお問合せください。)

#### 2. 強制ログアウトについて

ログイン後に**15分以上**操作をしなかった場合は、強制ログアウトとなり、再ログインの必要があります。

#### 3. ブラウザ操作における禁止操作

- ①「お気に入り」および「履歴」を使用した画面推移
- ②ブラウザの戻るボタン等を使用した画面推移
- ③右クリックの禁止
- ④URL 直接入力による画面推移

#### 4. 総合振込／給与・賞与振込／口座振替のWEB承認業務について

データ登録後は、必ず「WEB承認」業務を行ってください。

《注意》メイン画面の「取引状況照会」で状況欄をご確認ください。(承認済の確認)

#### 5. 都度振込の予約について

振込指定日当日の残高が振込金額と振込手数料の合計金額に満たない場合は振込が取消されます。

振込指定日当日 (AM10:00以降) に取引状況照会等による取引成立をご確認ください。

#### 6. 資金決済について

総合振込は**振込指定日の前営業日**、給与・賞与振込は**振込指定日の3営業日前**までに、所定の口座へ振込資金を確保してください。