

【法人向けインターネットバンキング】とよしん「WEB-FBサービス」

伝送データ取消依頼書

| | | | | | | |
|-----------------|---------------|-----------|-------|-------|--|------------|
| 取引店 | 《取引店へご提出ください》 | | ご依頼日 | 年 月 日 | | |
| ご住所 | | | | | | (代表口座お届出印) |
| お名前 (代表口座名義) | | | | | | |
| 電話番号 | () | - | | | | |
| ご担当者名 | 契約口座番号 | | | | | |
| | | 営業部 支店 | 普通・当座 | | | |

| 種 別 | 口座振替 | 給与振込 | 賞与振込 | 総合振込 | (該当の種別を“○”で囲む) | |
|-----------------|-------|---------------|------|------|----------------|---|
| 振替/振込 指定日 | 年 月 日 | | | | | |
| 振替先/振込先 明細件数 | 件 | 振替/振込 合計金額 | | | | 円 |
| 備 考 | | | | | | |

- ※ 本票は、WEB承認済みのデータを取消する場合に使用します。
- ※ 口座振替の取消は、承認日翌営業日の午前11時までにお取引店に本票を提出してください。(処理状況により受付できない場合もあります。事前にお取引店までお問い合わせください。)
- ※ 給与・賞与振込、総合振込は、承認期限日当日まではお客様自身で取消していただきます。所定の資金引落日に残高不足により未発信となったデータを取消する場合は、振込指定日の午後2時までにお取引店に本票を提出してください。(振込合計金額欄は振込手数料を除いた金額を記入してください。)
- ※ その他ご不明点は、豊田信用金庫 営業統括部(0565-36-1380)までお問い合わせください。

| | | | | | | | | | | | |
|--|------|----|-----|-----|------------------------|------|------|------------|-----|--|--|
| (豊田信用金庫使用欄) | | | | | スキャナ (FAX) 送信時使用 | | TEL印 | スキャナ(FAX)印 | | | |
| ※ 事務部事務集中課に連絡後、ただちにスキャナ(FAX)送信する。 ※ 原本は事務部事務集中課に送付する。 ※ 必ず受付前に事務部事務集中課に取消可能な状態かを確認する。(金庫承認済の場合は取消不可) | | | | | 店番・顧客番号 | | | | | | |
| <事務部 事務集中課> 使用欄 | | | | | <受付店> 使用欄 | | | | | | |
| 処理日 | 処理時間 | 証印 | 処理印 | 受付印 | 送付日 | 受付店名 | 証印 | 照合印 | 受付印 | | |
| | : | | | | | | | | | | |