

利用者登録事項等変更届 (兼 変更記録請求書)

西暦 年 月 日

株式会社全銀電子債権ネットワーク 御中
豊田信用金庫 御中

【請求者】

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|-------------|----|----|--|--------------|--|--|--|--|--|--|
| 利用者番号 | | | | | | | | | | | |
| 住所 | 〒 | | | | | | | | | | |
| 法人名(代表者名) 個人事業者名 | お届出印 | | | | | | | | | | |
| 電話番号 | () | | | | | | | | | | |
| 代表口座 | 支店名 | | | | 支店コード | | | | | | |
| | 口座番号 | 普通 | 当座 | | | | | | | | |

| 変更前 | | | | | 変更後 | | | | |
|-------------|--|-------------|--|----------|-----------------------|--|-------------|--|----------|
| | | | | | (、については、フリガナもご記入ください) | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 支店名 | | 口座種別 | | 普通 当座 | 支店名 | | 口座種別 | | 普通 当座 |
| 口座番号 | | | | | 口座番号 | | | | |
| 決済口座お届出印 | | | | | 決済口座お届出印 | | | | |
| | | | | | | | | | |

貴社および当金庫に届け出ている利用者登録事項等に変更がありましたので、届出いたします。なお、本届出とあわせて、名称または氏名、住所、決済口座が記録されている電子記録(現在消滅していないでんさいに係るものに限る)について、必要な変更記録を請求いたします。

変更希望日

| | | | | |
|--------------|----|---|---|---|
| 変更希望日 | 西暦 | 年 | 月 | 日 |
|--------------|----|---|---|---|

手続には所定の日数が必要ですので、ご希望に沿えない場合には当庫が定めた日となります。

変更内容(~ を選択した場合には、「変更前」「変更後」欄に具体的にご記入ください)

| | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| 変更項目 (該当項目にチェックしてください) | 住所 (登記上 記録上) | |
| | 電話番号 | |
| | 法人名/個人事業主名 | |
| | 代表者名 | |
| | 決済口座 (変更 追加 削除) | |
| | その他 () | |
| | 発生記録(債権者請求方式)利用 (有 無 無 有) | |
| | 指定許可機能利用 | |
| | 発生記録(債務者請求方式) (有 無 無 有) | |
| | 発生記録(債権者請求方式) (有 無 無 有) | |
| 譲渡記録 (有 無 無 有) | | |
| 保証記録 (有 無 無 有) | | |
| 利用形態 (債権者利用限定 債務者利用...債権者利用限定特約の解除) | | |
| 利用形態 (債務者利用 債権者利用限定...債権者利用限定特約の締結) | | |

利用形態(債権者利用限定 債務者利用)については、当金庫所定の審査のうえでお断りすることがあります。

利用形態(債務者利用 債権者利用限定)については、本届出に係る利用者登録事項等の変更を行った日以降は、債権者利用限定特約を締結したものと取扱います。

【豊田信用金庫使用欄】

< 事務部使用欄 >

| | | |
|------------------|-----|----|
| 受領日 | | |
| でんさいネット登録(FTF端末) | | |
| 登録日 | | |
| 受領印 | 登録印 | 証印 |
| | | |

< 営業店使用欄 >

| | | | | | |
|---|--------|----|-------------|--|-----|
| 店番 | | | 支店名 | | |
| 顧客番号 | | | 本部 送付日 | | |
| 受付印 | 照合/登録印 | 証印 | 顧客情報・口座情報登録 | | |
| | | | 登録日 | | |
| < 利用者の信用力低下等に伴う「債権者利用」への強制変更を行う場合は、下欄に理由を記入して、店長印押捺の上、事務部集中課に送付する > | | | | | |
| | | | | | 店長印 |
| | | | | | |